

ANUNT
din data de 27.09.2024

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. **Asistent medical**, un post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la cabinet medical din U.M. 02192 Constanța;
2. **Referent tp. I**, un post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la compartimentul documente clasificate din U.M. 02192 Constanța;
3. **Șef depozit tp. I**, un post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la depozitul de echipament din U.M. 02192 Constanța;
4. **Ingrijitor**, un post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la grupa întreținere cazărmi/ pluton deservire din U.M. 02192 Constanța.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;

k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la secretarul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa resurseumane@anmb.ro, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa resurseumane@anmb.ro) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

1. **ASISTENT MEDICAL** la cabinetul medical din U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii postliceale absolvite cu diplomă de școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist;
2. Condiție de vechime – minim 6 luni;
3. Membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
4. Asigurare de malpraxis;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la efort fizic intens, disponibilitatea de a efectua activități ordonate, de a efectua ore distribuite inegal în timpul săptămânii, ture de permanență medicală.

Bibliografia de concurs:

1. Urgențe medico-chirurgicale – Lucreția Titircă, Editura medicală, București, 2013;
2. Protocoale și ghiduri actuale în medicina de urgență – Diana Carmen Preotu-Cimpoeșu;
3. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 privind aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare control al infecțiilor nosocomiale în unități sanitare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
7. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali din România;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 2011/21386/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
9. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
12. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Urgențele aparatului respirator:
 - a. Insuficiența respiratorie acută
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență

- b. Criza de astm bronșic:
 - Factori determinanți și predispozanți
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- 2. Urgențele aparatului cardiovascular:
 - a. Resuscitarea cardio-respiratorie:
 - Semne clinice
 - Primul ajutor și reanimarea respiratorie
 - Tehnica respirației artificiale
 - Masajul cardiac extern
 - Resuscitarea cardio-respiratorie
 - Eficiența resuscitării cardio-respiratorii
 - Complicațiile și accidentele
 - Contraindicațiile masajului cardiac extern
- 3. Urgențele abdominale
 - a. Colica biliară
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
 - b. Abdomen acut:
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
 - c. Ocluzie intestinală
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- 4. Urgențe renale și urologice
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- 5. Urgențe neurologice
 - a. Accidente vasculare cerebrale (AVC)
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- 6. Șocul
 - Clasificare
 - Tablourile clinice
 - Masurile de prim ajutor
 - Șocul traumatic, șocul cardiogen, șocul anafilactic și șocul septic
- 7. Intoxicații acute exogene
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- 8. Traumatismele
 - Clasificare
 - Tablourile clinice
 - Masurile de prim ajutor
- 9. Urgențe datorate agenților fizici și chimici
 - a. Arsurile, electrocutarea, insolația, degerăturile și înecul (sumersia):
 - Descriere/clasificare
 - Semne clinice
 - Masurile de prim ajutor
- 10. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale provenite din activitățile medicale

11. Drepturile pacienților
12. Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
13. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială.

2. REFERENT tp. I la compartimentul documente clasificate din U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Condiție de vechime – 3 ani și 6 luni vechime în muncă;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *STRICT SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stress, atenție la detalii.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 45/1994, Legea apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare - capitolele II și III;
2. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare - capitolele V și VI;
3. M. 38/2016 pentru aprobarea „R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate” - capitolul II;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul II, titlul III și titlul V;
5. M. 17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale - capitolele I și II;
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - capitolul IV;
7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale - integral;
9. H.G. nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu - integral;
10. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - capitolele I, II, III și IV (doar secțiunea 5);
11. H.G. nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România – literele B și C.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Structura sistemului național de apărare. Organizarea armatei;
2. Structura de forțe a armatei. Conducerea Ministerului Apărării Naționale;
3. Relațiile dintre militari și personalul civil;
4. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Securitatea și sănătatea în muncă;
5. Drepturi și obligații ale personalului civil. Reguli de disciplina muncii. Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual. Abateri și sancțiuni disciplinare;
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni;
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
9. Protecția informațiilor secrete de stat. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare. Reguli generale privind evidența,

întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat (protecția personalului);

10. Accesul la informațiile clasificate NATO;

11. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Folosirea documentelor din fondul arhivistic. Personalul arhivelor. Răspunderi și sancțiuni privind activitatea arhivistică.

3. ȘEF DEPOZIT tp. I la depozitul de echipament din U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Condiție de vechime în specialitate - minim 3 ani vechime (gestionar);
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă;
5. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență și pentru lucru în afara orelor de program.
6. Rezistență la efort fizic intens (manipulare bunuri).

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, (Titlul I, Capitolul II, art. 4-6, Titlul II, Capitolul I, art. 13, art.15-16, art. 27, art. 30-32, Capitolul II, art. 39-40, Capitolul III, art. 41-42 Capitolul IV, art. 50-51, Titlul III; Capitolul I, art. 108-110, Capitolul III, art. 140, Titlul XI, Capitolul I, art. 257-260), publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016;

2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată), (Capitolul I, art. 2-3, Capitolul II, Secțiunea I, art. 6), publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019;

3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, (Capitolul III, Secțiunea I, Secțiunea IV, art. 14-15, Capitolul IV, art. 23), publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006;

4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (text integral);

5. Ordinul ministrului apărării nr M92/2013, Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale (Capitolul I Secțiunea 1, art 1-3 , Capitolul. I Secțiunea 2, art 4-11, Capitolul. III art 15-18, Capitolul. IV art 19-21);

6. Ordinul Nr. M 25 din 25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale (Capitolul II , art 4-7, Capitolul III, art 8-19, Capitolul IV ,art 20-34).

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Dispoziții generale. Domeniul de aplicare. Contractul individual de muncă. Încheierea contractului individual de muncă. Executarea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Concediile;

2. Dispoziții generale. Obligații privind apărare împotriva incendiilor. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

3. Obligațiile angajatorului. Obligațiile lucrătorilor;

4. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

5. Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale.

6. Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar și gestiunea bunurilor. Condițiile privind ocuparea funcțiilor de gestionar. Garanții și răspunderi. Predarea-primirea gestiunii. Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.

4. ÎNGRIJITOR la grupa întreținere cazărmi (spații exterioare) din plutonul deservire al U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii generale sau studii medii;
2. Condiție de vechime – minim 6 luni;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la efort fizic intens în mediu exterior.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, (Titlul I, Capitolul II, art. 4-6, Titlul II, Capitolul I, art. 13, art. 15-16, art. 27, art. 30-32, Capitolul II, art. 39-40, Capitolul III, art. 41-42 Capitolul IV, art. 50-51, Titlul III; Capitolul I, art. 108-110, Capitolul III, art. 140, Titlul Xi, Capitolul I, art. 257-260), publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016;

2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată), (Capitolul I, art. 2-3, Capitolul II, Secțiunea I, art. 6), publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019;

3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, (Capitolul III, Secțiunea I, Secțiunea IV, art. 14-15, Capitolul IV, art. 23), publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006;

4. Ghid pentru curățenia locuinței, Florina Pavel, editura ALEX and ALEX.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

7. Dispoziții generale. Demeniul de aplicare. Contractul individual de muncă. Încheierea contractului individual de muncă. Executarea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Concediile;

8. Dispoziții generale. Obligații privind apărare împotriva incendiilor. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

9. Obligațiile angajatorului. Obligațiile lucrătorilor;

10. Modalități de curățenie a suprafețelor.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	30.09.2024- 11.10.2024/ până la ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	16.10.2024/ până la ora 17.30
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	17.10.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	18.10.2024/ până la ora 17.30
5.	Desfășurarea primei probe: - proba scrisă (asistent medical, referent I, șef depozit I); - proba practică (îngrijitor)	21.10.2024/ 11.00 - 14.00
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	22.10.2024/ până la ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/ practice	23.10.2024/ intervalul orar 08.00-15.00
8.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/ practică	24.10.2024
9.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/ practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	24.10.2024/ până ora 17.30
10.	Desfășurarea celei de a doua probe - interviul	28.10.2024/ începând cu ora 09.00
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	30.10.2024/ până la ora 17.30
12.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	31.10.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
13.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba de interviu	01.11.2024
14.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	01.11.2024/ până la ora 17.30
15.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	05.11.2024/ până la ora 17.30

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact:

- **asistent medical** - 0241/626200, int. 198;
- **referent I** - 0241/626200, int. 215;
- **șef depozit I** - 0241/626200, int. 177;
- **îngrijitor** - 0241/626200, int. 198.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor Rotaru Cătălin-Ioan